

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының  
«Әуликөл ауданы білім бөлімінің Сұлтан Баймағамбетов атындағы Әуликөл мектеп-гимназия» ММ  
КГУ «Аулиекольская школа-гимназия имени Султана Баймагамбетова отдела образования Аулиекольского района»  
Управления образования акимата Костанайской области

2025 жылдың 27 тамызында

№ 1 педагогикалық кеңесінде

мектеп-гимназия директоры \_\_\_\_\_ Т.Сейдазимова

Утверждено

на педагогическом совете

2025-2026 оқу жылына арналған  
Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының  
«Әуликөл ауданы білім бөлімінің Сұлтан Баймағамбетов атындағы  
Әуликөл мектеп-гимназия» КММ  
**ҒЫЛЫМИ -ӘДІСТЕМЕЛІК, ПРОФИЛЬДІК ОҚЫТУДЫҢ  
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ  
ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ПРОФИЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ**  
КГУ «Аулиекольская школа-гимназия имени Султана Баймагамбетова  
отдела образования Аулиекольского района»  
Управления образования акимата Костанайской области  
на 2025-2026 учебный год

Әуликөл 2025

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ПРОФИЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ  
КГУ «Аулиекольская школа-гимназия имени Султана Баймагамбетова отдела образования Аулиекольского района»  
на 2025-2026 учебный год**

**Методическая тема:** «Повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие формирования качества образования в соответствии с новым образовательным стандартом».

**Задачи:**

- Совершенствование качества обученности обучающихся школы-гимназии.
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для реализации требований ГОСО и повышения эффективности образовательного процесса.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизация работы по выявлению, обобщению и распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации и развития ключевых компетенций обучающихся в образовательной деятельности.
- Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- Активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала педагогов за счет дальнейшей реализации мер стимулирования.
- Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку.

- Продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических декад, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса .

#### **Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

- Выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий.
- Реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся.
- Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности.
- Формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы:** Обеспечение каждому педагогу возможности профессионального самосовершенствования.

#### **Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:**

- Использование технологии педагогического проектирования.
- Реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров:
  - усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации;
  - разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- Личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта, знаний, профессиональных интересов и умений).

### **Ориентиры деятельности:**

- Реализация системного подхода.
- Выявление готовности учителя работать в инновационном режиме.
- Диагностические, аналитические мероприятия.
- Разработка комплексно-целевой программы (методический сервис).
- Организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис).
- Обобщение и распространение опыта.

### **Приоритетные направления методической работы:**

- **Организационное обеспечение:**
  - Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс.
  - Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
  - Обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся.
  - Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.
- **Технологическое обеспечение:**
  - Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.
- **Информационное обеспечение:**
  - Изучение документов, регламентирующих и реализации требований ГОСО.
  - Продолжение подбора методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.
  - Создание банка методических идей и наработок педагогов школы-гимназии.
  - Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

- **Создание условий для развития личности ребенка:**
  - Разработка концепции воспитательного пространства.
- **Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:**
  - Психолого-педагогическое сопровождение обучения.
  - Изучение особенностей индивидуального развития детей.
  - Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
  - Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.
- **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**
  - Отслеживание динамики здоровья обучающихся.
  - Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.
- **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:**
  - Контроль качества знаний обучающихся.
  - Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся.
  - Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности.
  - Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

#### **Формы методической работы:**

- Тематические педагогические советы;
- Методические советы;
- Предметные объединения учителей (заседание ШМО);
- Работа учителей по темам самообразования;
- Открытые уроки, мастер-классы;
- Предметные декады;
- Семинары, вебинары;
- Исследование урока ( Lesson study);
- Организация работы с одаренными детьми;
- Аттестация педагогов;

- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

#### **Технология направления деятельности методической службы:**

- Планирование и организация деятельности предметных кафедр, методических объединений педагогов;
- Организация обучающих мероприятий;
- Обеспечение выполнения учебных программ;
- Обобщение передового педагогического опыта;

#### **Информационно-методическое обеспечение:**

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций;
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;
- Удовлетворение запросов, потребностей педагогов в информации профессионально-личностной ориентации;
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет;
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов;
- Пополнение банка данных о ППО педагогов школы-гимназии;
- Оказание методической помощи молодым педагогам;

#### **Инновационная деятельность:**

- Определение перспектив и задач инновационного развития школы-гимназии;
- Определение инновационного потенциала педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров);
- Управление развитием инновационного потенциала: развитие инновационного потенциала педагогов, развитие связей с профессиональным сообществом, создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

#### **Основные направления деятельности методической службы:**

- **Обеспечение управления методической работой школы**
  - **Цель:** Обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы.

▪ **Организационно-педагогическая деятельность**

	<b>Планируемое мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
I. Организационно-управленческая деятельность	Анализ работы методических объединений (МО) за предыдущий учебный год, включая их роль в реализации Государственного общеобязательного стандарта образования (ГОСО)	Август	Зам. директора по НМР, ПО	Анализ
	Составление и утверждение плана научно-методической работы на 2025-2026 учебный год.	Август	Директор, зам. директора по НМР, ПО	Утвержденный план
	Проведение установочного заседания № 1 методического совета, посвященного методической теме года.	Сентябрь	Директор, зам. директора по НМР, ПО	Протокол заседания
	Организация работы методических объединений, творческих и проблемных групп по внедрению новых стандартов.	В течение года	Зам. директора по НМР, ПО руководители МО	Планы МО, протоколы заседаний
	Организация и проведение педагогических советов, посвященных методической работе.	Сентябрь, Январь	Директор, зам. директора по НМР, ПО	Протоколы педсоветов
	Составление и корректировка базы данных педагогических кадров.	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по НМР, ПО	База данных
	Сбор и систематизация материалов для школьного методического кабинета в целях обеспечения реализации требований ГОСО и современных образовательных подходов.	В течение года	Зам. директора по НМР, ПО	Пополненный методический фонд
	Организация мониторинга качества образования по предметам в соответствии с стандартами.	Октябрь, Март	Зам. директора по УР, НМР	Диагностические карты, анализ результатов
	Методический совет №2 (расширенное заседание)	ноябрь	Зам. директора по УР, НМР	Протокол заседания

	Методический совет №3 (расширенное заседание)	январь	Зам. директора по УР, НМР	Протокол заседания
	Методический совет № 4 (расширенное заседание)	март	Зам. директора по УР, НМР	Протокол заседания
	Методический совет № 5 (расширенное заседание)	май	Зам. директора по УР, НМР	Протокол заседания
II. Повышение профессиональной квалификации педагогических кадров	Составление графика курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам образовательного стандарта.	Сентябрь	Зам. директора по НМР, ПО	График, список педагогов
	Организация курсовой подготовки педагогов.	В течение года	Зам. директора по НМР, ПО	Списки педагогов, прошедших курсы
	«Проведение методических семинаров с целью обмена практическим опытом между педагогами, грамотно составляющими КСП».	Октябрь	Зам. директора по НМР, ПО руководители МО	методические рекомендации, фотоотчеты
	Проведение серии мастер-классов "Современные педагогические технологии для реализации стандарта".	Ноябрь, Декабрь	Педагоги-новаторы	Сценарии, фотоотчеты
	Организация взаимопосещения уроков с последующим анализом.	В течение года	Зам. директора по НМР, ПО руководители МО	График посещения, листы наблюдения урока
	«Внедрение ИИ и цифровых сервисов в методическую практику: открытые уроки, мастер-классы и внеурочные мероприятия»	По графику	Педагоги, руководители МО	График посещения, анализ уроков
	Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами (система наставничества).	В течение года	Зам. директора по НМР, ПО наставники	Планы работы наставников, индивидуальные маршруты

	«Методический практикум: создание современного урока в соответствии со стандартом»	Сентябрь	Зам. директора по НМР, ПО, руководитель ШНС	Методические рекомендации
	Обеспечение участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях и семинарах.	В течение года	Зам. директора по НМР, ПО	Приказ, дипломы, сертификаты, фотоотчеты
III. Работа с одаренными детьми	Обновление и пополнение банка данных одаренных детей.	Сентябрь	Педагог-психолог, зам. директора по НМР.ПО, ВР классные руководители	Банк данных
	Проведение школьного этапа олимпиад по общеобразовательным предметам.	Октябрь	Зам. директора по НМР, ПО учителя-предметники	Протоколы, приказы
	Подготовка обучающихся к районным, областным, республиканским и международным олимпиадам.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Призовые места, дипломы, грамоты
	Организация и проведение конкурсов исследовательских проектов.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по НМР, ПО руководители МО	Банк данных проектов, протоколы
	Подготовка обучающихся к научно-практической конференции.	Декабрь-Март	Учителя, зам. директора по НМР, ПО	Приказ, Тезисы, проекты
IV. Обобщение и распространение опыта работы	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях.	Сентябрь	Зам. директора по НМР, ПО	Своевременное информирование педагогов
	«Фестиваль педагогического мастерства: организация и проведение недели опыта»	Февраль	Зам. директора по НМР, руководители МО	Отчеты, публикации на сайте школы
	Подготовка и публикация методических материалов (статьи, пособия, рекомендации).	В течение года	Педагоги	Материалы, размещенные на

				школьном сайте, в СМИ
V. Профильное обучение и профориентация	Проведение предпрофильной диагностики для учащихся 8-9 классов.	Сентябрь	Педагог-психолог	Диагностические карты
	Организация работы элективных и факультативных курсов.	Сентябрь	Зам. директора по НМР, ПО, УР учителя-предметники	Журналы, отчеты
	Проведение мероприятий по профориентации (встречи с представителями ВУЗов, колледжей, предприятий).	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, профориентатор	Фотоотчеты, публикации на сайте
	Организация Дня открытых дверей в учебных заведениях.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Отчет
	Проведение классных часов по выбору профессии.	В течение года	Классные руководители	Планы-конспекты
VI. Аттестация педагогических работников	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году.	Сентябрь	Зам. директора по НМР, ПО	Утвержденный список
	Издание приказа по аттестации в 2025-2026 учебном году.	В течение года	Директор школы, Зам. директора по НМР, ПО	Приказы
	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов.	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам. директора по НМР, ПО	Пакет документов
	Проведение собеседований и консультаций для аттестующихся педагогов.	В течение года	Зам. директора по НМР, ПО	Протоколы, справки
	Организация и проведение аттестации педагогов.	Согласно графику	Аттестационная комиссия	Успешная аттестация педагогов

	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году.	Апрель-май	Зам. директора по НМР, ПО	Список аттестующихся
VII. Мониторинг и контроль	Диагностика предметных знаний обучающихся.	Сентябрь, Декабрь, Апрель	Зам. директора по УР, учителя	Аналитические справки, графики
	Контроль за выполнением учебных программ.	Постоянно	Зам. директора по УР	Отчеты, справки
	Анализ результатов участия в конкурсах и олимпиадах.	В течение года	Зам. директора по НМР, ПО	Таблица результатов
	Анкетирование педагогов по вопросам методической работы.	Октябрь	Зам. директора по НМР, ПО	Анализ результатов
	Подготовка годового отчета о научно-методической работе.	Май	Зам. директора по НМР, ПО	Отчет
VIII. Взаимодействие с коллективом и социумом	Создание Совета молодых педагогов.	В течение года	Молодые педагоги, администрация школы	Научение навыком управления
	Деятельность Попечительского совета.	В течение года	Члены Попечительского совета, администрация школы	Научение навыком управления
	Организация и проведение дебатов среди обучающихся.	В течение года	Заместители по ВР	Повышение гражданской активности
	Участие в волонтерских, благотворительных и экологических акциях.	В течение года	Заместители по ВР, администрация школы	Повышение гражданской активности молодого поколения