



Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере психолого-педагогической поддержки, оказываемых местными исполнительными органами"

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 мая 2020 года № 223. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 мая 2020 года № 20744.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) правила оказания государственной услуги "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями" согласно приложения 1 к настоящему приказу;

2) правила оказания государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии" согласно приложения 2 к настоящему приказу;

3) правила оказания государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования" согласно приложения 3 к настоящему приказу;

4) правила оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в специальные организации образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам" согласно приложения 4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан согласно приложению 5 к настоящему приказу.

3. Комитету дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр образования и науки

А. Аймагамбетов

Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 27 мая 2020 года № 462

Правила оказания государственной услуги "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями" (далее - Правила)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок ее предоставления.

2. В настоящих Правилах используется следующее понятие:

1) проактивная услуга - государственная услуга, оказываемая без заявления услугополучателя по инициативе услугодателя.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями" (далее – государственная услуга) оказывается психолого-медико- педагогическими консультациями (далее – услугодатель).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги физическое лицо (далее - услугополучатель) обращается в канцелярию услугодателя и/или через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz.

Основные требования к оказанию государственной услуги, включающие характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями" согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. При обращении через канцелярию услугодателя регистратор назначает дату психолого-медико-педагогического обследования и вносит данные в Журнал предварительной записи детей на консультацию согласно приложению 1 к настоящим Правилам и уведомляет услугополучателя. Пакет документов согласно приложению 2 к настоящим Правилам услугополучатель предоставляет в назначенный день психолого-медико-педагогического обследования.

Предусмотрена предварительная запись по телефону и (или) при непосредственном обращении услугополучателя.

6. При обращении через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz услугополучатель осуществляет выбор электронной государственной услуги в разделе "Семья", заполнение полей электронного запроса и прикрепление пакета документов.

Услугодатель в течении двух рабочих дней осуществляет обработку (проверку, регистрацию) электронного запроса услугополучателя и направляет уведомление о статусе электронного запроса и дате психолого-медико-педагогического обследования в "личный кабинет" услугополучателя на портале согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

7. Время ожидания в очереди на психолого-медико-педагогическое обследование составляет до тридцати календарных дней.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

7-1. Государственная услуга по обследованию и оказанию психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными

возможностями может оказываться проактивным способом, по инициативе услугодателя посредством информационных систем государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на Портале и включать в себя:

1) отправку автоматических уведомлений услугополучателю с запросом на оказание государственной услуги по обследованию и оказанию психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями;

2) получение согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.

Срок ожидания ответа от услугополучателя составляет двадцать четыре часа с момента получения запроса.

Запись на прием производится услугополучателем через сервис Vilim приложения eGov Mobile. После успешной записи услугополучателю направляется смс-уведомление с подтверждением даты, с напоминанием за день до приема и в день приема.

Сноска. Правила дополнены пунктом 7-1 в соответствии с приказом и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 28.02.2025 № 33 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. При представлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам и направляет в "личный кабинет" портала.

9. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов регистратор в назначенный день при явке услугополучателя вносит данные услугополучателя в Журнал учета обследования детей в ПМПК согласно приложению 5 к настоящим Правилам, передает пакет документов специалистам.

10. После получения пакета документов специалистами проводится психолого-медико-педагогическое обследование ребенка в присутствии

родителей (законных представителей) и консультирование специалистами услугодателя.

11. После психолого-медико-педагогического обследования специалистами услугодателя формируется письменное заключение с указанием рекомендуемых образовательных, медицинских и социальных услуг, типа образовательной программы, сведения вносятся в модуль ПМПК информационной системы "Национальный образовательный банк данных".

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 28.02.2025 № 33 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Письменное заключение подписывается руководителем услугодателя и выдается услугополучателю в день обследования и/или услугодатель направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале в форме электронного документа в течение двух рабочих дней по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

13. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила уполномоченный орган в области образования в течение трех рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронное правительство" и услугодателям, а также в Единый контакт-центр.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 28.02.2025 № 33 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя в местные исполнительные органы города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

14. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес центрального государственного органа, местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, акима района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа, услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно

оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана в административный орган, должностному лицу, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются.

Административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель вправе обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 к Правилам
оказания государственной услуги
"Обследование и оказание
психолого-медико-
педагогической консультативной
помощи детям
с ограниченными возможностями"

Журнал предварительной записи детей на консультацию

Тексеру күні Дата обследования	Тексеру уақыты Время обследования	Баланың ТАӘ (ол болған жағдайда) ФИО ребенка(при его наличии)	Баланың ЖСН ИИН ребенка	Жасы Возраст	ПМПП себеп Осно ПМПП
-----------------------------------	--------------------------------------	--	-------------------------	-----------------	-------------------------------

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Обследование и оказание
психолого-медико-педагогической
консультативной помощи
с ограниченными возможностями"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 28.02.2025 № 33 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями"		
1.	Наименование услугодателя	Психолого-медико-педагогическая консультация
2.	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	психолого-медико-педагогическая консультация; веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz ; абонентское учреждение связи зарегистрированное на территории Республики Казахстан
3.	Срок оказания государственной услуги	Время ожидания в очереди на оказание психолого-медико-педагогической консультации составляет до тридцати календарных дней. При обращении к услугодателю психолого-медико-педагогического назначения в день обращения. При обращении через портал "электронного правительства" в проактивной форме дата оказания психолого-медико-педагогической консультации составляет течение 2 (двух) рабочих дней. При этом психолого-медико-педагогическое обследование проводится в течение 2 (двух) рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания сдачи пакета документов к услугодателю - не более 15 (пятнадцать) минут. Максимально допустимое время ожидания услуги услугодателя - не более 15 (пятнадцать) минут.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) Бумажная/проактивная
5.	Результат оказания государственной услуги	Результат оказания государственной услуги - заключение согласно приложению 1 к Правилам оказания государственной услуги "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями"

		<p>4 к настоящим Правилам.</p> <p>На портале результат оказания услуги направляется и хранится в личном кабинете" услугополучателя в виде электронного документа. Результатом оказания государственной услуги в данном случае является уведомление о готовности заключения психолого-медицинской консультации в сервисе Billing Mobile.</p>
6.	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан</p>	<p>Государственная услуга оказывается физическим лицам, в том числе в электронной форме.</p>
7.	<p>График работы</p>	<p>Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 08:30 до 18:30 часов с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов.</p> <p>Портал/абонентское устройство: круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (по согласованию с услугополучателем, после окончания работ в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и Республики Казахстан "Сфера государственного обслуживания в Республике Казахстан" при выдаче результатов оказания услуги осуществляется ежедневно).</p> <p>Предусмотрена предварительная запись по телефону и (или) при личном обращении услугополучателя.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) портале www.egov.kz.
8.	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>При обращении услугополучателя к услугодателю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) свидетельство о рождении (или) электронный документ из Единого государственного реестра населения (требуется для подтверждения личности); 2) заключение об инвалидности; 3) заключение врачебной комиссии.

		<p>комиссии о необходимости по состоянию здоровья (для учета детей, обучающихся в наличии).</p> <p>При необходимости углубленного обследования запрашивает следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none">1) форму № 052/у "Медицинский анамнез амбулаторного пациента" приказом исполняющего обязанности директора здравоохранения Республики Казахстан от 10 октября 2020 года № ҚР ДСМ/2020/1001/01 в утверждении форм учетной документации "Реестр области здравоохранения" (далее - Реестр) государственного реестра нормативных правовых актов;2) психолого-педагогическую характеристику из организации образования;3) письменные работы по математике, рисунки и другие материалы деятельности. <p>Документы, перечисленные выше, предоставляются в подлиннике после сверки, которые возвращаются услугополучателю.</p> <p>При обращении услугополучателя на Портал:</p> <ol style="list-style-type: none">1) электронная копия свидетельства о рождении ребенка, при отсутствии в информационной системе "Пункт ЗАГС" (далее - Пункт ЗАГС) родившегося за пределами Республики Казахстан;2) заключение об инвалидности;3) заключение врачебной комиссии о необходимости обследования по состоянию здоровья (для учета детей, обучающихся в наличии). <p>При необходимости углубленного обследования запрашивает следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none">1) форму № 052/у "Медицинский анамнез амбулаторного пациента" приказом исполняющего обязанности директора здравоохранения Республики Казахстан от 10 октября 2020 года № ҚР ДСМ/2020/1001/01 в утверждении форм учетной документации "Реестр области здравоохранения" (далее - Реестр) государственного реестра нормативных правовых актов;
--	--	---

		<p>деятельности.</p> <p>Свидетельство о рождении р... инвалидности, заключе... консультационной комисс... получает из соответствующи... информационных систем.</p> <p>Истребование от... документов, которые могут... информационных систем, не...</p> <p>Услугодатель получа... услугополучателя на исполн... составляющих охраняемую... содержащихся в информац... при оказании государственн... не предусмотрено закон... Казахстан.</p>
9.	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности представленных услугополучателем данных (сведений), содержащихся в информационных системах, предоставляемых государственным органом;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя представленных материалов, документов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, установленным нормативными актами Республики Казахстан;</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя на предоставление в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите персональных данных и их защите", на доступ к данным ограниченного доступа, если они требуются для оказания государственной услуги.</p>
10.	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет право получения информации о предоставлении государственной услуги в едином контакт-центра, а также в электронной форме через абонентское устройство связи зарегистрированного абонента по вопросам оказания государственной услуги.</p> <p>Контактные телефоны службы информации услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 7777, 1414.</p> <p>Контактные телефоны службы информации услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 7777, 1414.</p> <p>Услугополучатель имеет право получения государственной услуги в электронной форме через п...</p>

		<p>наличия электронно-цифрового (ЭЦП).</p> <p>Услугополучатель имеет право получения информации о предоставлении государственной услуги удаленного доступа по системе "личного кабинета" портала, сайта, Единого портала услуг, Единого портала услуг, а также Единого портала услуг "1414", 8-800-080-7777.</p> <p>Электронный запрос третьих лиц, в отношении которых запрашиваются сведения, предоставляется через систему "личного кабинета" на портале, сайте, Единого портала услуг, а также Единого портала услуг посредством зарегистрированного абонентского номера сотовой связи путем передачи одноразового кода подтверждения отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление.</p>
--	--	--

Приложение 3
к Правилам оказания государственной услуги "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи с ограниченными возможностями"

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 28.02.2025 № 33 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

наименование организации образования

Уведомление о приеме документов

Уважаемый (-ая) _____

Ваши документы приняты. фамилия, имя, отчество (при наличии)

Напоминаем Вам о необходимости пройти обследование

" _____ " _____ 20 _____ года дата обследования

Вид обследования: _____

первичное/повторное

Место проведения: _____

наименование психолого-медико-педагогической консультации

Адрес организации: _____

Телефон: _____

Дата приема документов: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) принявшего документы: _____

_____.

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Обследование и оказание
психолого-медико-
педагогической
консультативной помощи детям
с ограниченными
возможностями"
Форма

(Фамилия, имя, отчество (при
его наличии)
либо наименование
организации
услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Наименование организации образования, адрес
ФИО: _____ ИИН: _____ Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь подпунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", (Наименование организации образования) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (Наименование государственной услуги) в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги ввиду

причины отказа

Исп.: Фамилия, Имя, Отчество

Тел.:

Дата:

Приложение 5 к Правилам
оказания государственной услуги

"Обследование и оказание
психолого-медико-
педагогической консультативной
помощи детям
с ограниченными возможностями"

Журнал учета обследования детей в ПМПК

№	Баланың ТАӘ (ол болған жағдайда) ФИО ребенка (при его наличии)	Туылған күні Дата рождения	Тексерілген күні Дата обследования	Бастапқы Диагнозы Предварительный диагноз	Мекенжайы Домашний адрес	ПМПК қорытындысы Заключение ПМПК
---	---	-------------------------------	--	--	-----------------------------	---

Приложение 6
к Правилам оказани
государственной ус
"Обследование и ока
психолого-медико-педаг
консультативной помо
с ограниченными возмо

Заключение психолого-медико-педагогической консультации

Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 28.02.2025 № 33 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

адрес _____
Телефон _____
Выдано _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка в том,
что был (а) консультирован (а) " ____ " _____ 20 ____ года
1. Заключение _____
2. Рекомендации по образовательной программе и особым образовательным
потребностям: _____
Заключение действительно до _____
Руководитель психолого-медико-педагогической консультации _____
Специалисты _____.

Приложение 2 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 27 мая 2020 года № 223

Правила оказания государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии" (далее - Правила)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии" (далее –

Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок ее предоставления.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 28.02.2025 № 33 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В настоящих Правилах используется следующее понятие:

1) проактивная услуга - государственная услуга, оказываемая без заявления услугополучателя по инициативе услугодателя.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии" (далее – государственная услуга) оказывается реабилитационными центрами, кабинетами психолого-педагогической коррекции, центрами поддержки детей с аутизмом (расстройством аутистического спектра) (далее – услугодатель).

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 28.02.2025 № 33 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги физическое лицо (далее - услугополучатель) обращается в канцелярию услугодателя и/или через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz.

Основные требования к оказанию государственной услуги, включающие характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии" согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При предоставлении документов непосредственно в канцелярию услугодателя в день обращения сотрудник канцелярии услугодателя принимает и регистрирует документы услугополучателя и передает документы руководителю услугодателя.

Предусмотрена предварительная запись по телефону и/или при непосредственном обращении услугополучателя.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. При обращении через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz услугополучатель осуществляет выбор электронной государственной услуги в разделе "Семья", заполнение полей электронного запроса и прикрепление пакета документов.

Услугодатель в течении двух рабочих дней осуществляет обработку (проверку, регистрацию) электронного запроса услугополучателя и направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале уведомление о приеме документов согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

6. При предоставлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

7. Документы услугополучателя рассматриваются руководителем услугодателя. Руководитель после рассмотрения передает документы специалистам для организации психолого-педагогической поддержки и реабилитации ребенка.

8. Услугодатель проводит курс психолого-педагогической поддержки и реабилитации. Курс психолого-педагогической поддержки и реабилитации составляет от 90 до 365 дней.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 28.02.2025 № 33 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. После завершения курса реабилитационными центрами, кабинетами психолого-педагогической коррекции выдается справка с заключением о результатах курса психолого-педагогической поддержки и реабилитации детей с особыми образовательными потребностями на основании командной оценки специалистов по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, центрами поддержки детей с аутизмом (расстройством аутистического спектра) – справка с рекомендациями для родителей (законных представителей) по

закреплению сформированных навыков и получения новых навыков в домашних условиях по форме, согласно приложению 4-1 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 28.02.2025 № 33 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Справка о результатах курса психолого-педагогической поддержки и реабилитации по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, справка с рекомендациями для родителей (законных представителей) по закреплению сформированных навыков и получения новых навыков в домашних условиях по форме, согласно приложению 4-1 к настоящим Правилам подписывается руководителем услугодателя и выдается услугополучателю в день завершения курса психолого-педагогической поддержки и реабилитации и/или услугодатель направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале в форме электронного документа в течение двух рабочих дней.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 28.02.2025 № 33 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила уполномоченный орган в области образования в течение трех рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронное правительство" и услугодателям, а также в Единый контакт-центр.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 28.02.2025 № 33 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11-1. Государственная услуга по реабилитации и социальной адаптации детей и подростков с проблемами в развитии может оказываться проактивным способом, по инициативе услугодателя посредством информационных систем государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского

устройства сотовой связи услугополучателя на веб-портале "электронного правительства" www.egov.kz и включать в себя:

1) отправку автоматических уведомлений услугополучателю с запросом на оказание государственной услуги по реабилитации и социальной адаптации детей и подростков с проблемами в развитии;

2) получение согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.

Срок ожидания ответа от услугополучателя составляет двадцать четыре часа с момента получения запроса.

Сноска. Правила дополнены пунктом 11-1 в соответствии с приказом и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя в местные исполнительные органы города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

12. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес центрального государственного органа, местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, акима района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа, услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана в административный орган,

должностному лицу, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются.

Административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель вправе обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Реабилитация и социальная
адаптация детей и подростков
с проблемами в развитии"

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 28.02.2025 № 33 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии"		
1.	Наименование услугодателя	Кабинеты психологической коррекции, реабилитационные центры (центры поддержки детей с аутизмом, центры поддержки детей с аутистического спектра)
2.	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	кабинеты психологической коррекции, реабилитационные центры (центры поддержки детей с аутизмом, центры поддержки детей с аутистического спектра); веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz ; абонентское устройство зарегистрированное на www.egov.kz
3.	Срок оказания государственной услуги	1) срок оказания - от 90 календарных дней

		365 календарных дней; 2) максимально допустимо для сдачи документов - не более 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания - не более 15 минут.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично) Бумажная/проактивная
5.	Результат оказания государственной услуги	Кабинеты психологической коррекции, реабилитационные центры по форме, согласно приложению 4 Правил; центры поддержки детей с (расстройством аутистическим спектром) (законных представителей) сформированных навыков и навыков в домашних условиях согласно приложению 4 Правил; мотивированный ответ об оказании государственной услуги. На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в кабинете "услугополучателя" в виде электронного документа. Результатом оказания государственной услуги в проактивной форме является наличие информации о готовности и хранении справки в личном кабинете приложения eGov Mobile.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается физическим лицам, в том числе иностранным гражданам, в электронной форме.
7.	График работы	Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом с 13.00 до 14.30 часов, согласно Кодексу Республики Казахстан о государственной службе и государственном аппарате. Заявления и выдача результатов предоставляются с 9.00 до 17.30 часов с перерывом с 13.00 до 14.30 часов. Предварительная запись по телефону осуществляется в непосредственном контакте с услугополучателем. Контактное устройство сотовой связи записывается на www.egov.kz - к исключению технических неисправностей, связанных с проведением ремонтных работ, в обращении услугополучателя в рабочее время, в выходные

		<p>дни в соответствии законодательством Республики Казахстан статьи 5 Закона Республики Казахстан о праздниках в Республике (заявок и выдача результатов государственной услуги (следующим рабочим днем)).</p> <p>Адреса мест оказания государственных услуг размещены на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) портале www.egov.kz.
8.	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>При обращении услугополучателя к услугодателю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление родителя (законного представителя) ребенка в прошение; 2) заключение педагогической консультации. <p>При обращении услугополучателя к услугодателю портал:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление родителя (законного представителя) ребенка в прошение; 2) заключение педагогической консультации. <p>Для нерезидентов:</p> <p>при обращении услугополучателя к услугодателю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление родителя (законного представителя) ребенка в прошение; 2) документ, удостоверяющий личность ребенка (требуется для идентификации); 3) документ, удостоверяющий личность родителей (законного представителя) ребенка (требуется для идентификации); 4) заключение педагогической консультации. <p>При обращении услугополучателя к услугодателю портал:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление родителя (законного представителя) ребенка в прошение; 2) электронная копия документа, удостоверяющего личность ребенка; 3) электронная копия документа, удостоверяющего личность родителей (законного представителя) ребенка; 4) заключение педагогической консультации. <p>Истребование от услугополучателя документов, которые могут храниться в информационных системах, не предусмотрено.</p> <p>Услугодатель получает</p>

		зарегистрированного на по номера сотовой связи субъек одноразового пароля или л короткого текстового сооб ответа на уведомление порта
--	--	---

Приложение 2
к Правилам оказани
государственной ус
"Реабилитация и соци
адаптация детей и под
с проблемами в разв

наименование организации образования

Уведомление о приеме документов

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 28.02.2025 № 33 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Уважаемый (-ая) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ваши документы приняты.

Напоминаем вам о необходимости явиться с ребенком для получения курса психолого-педагогической поддержки по адресу

адрес организации

Телефон: _____

Дата: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) принявшего документы: _____.

Приложение 3
К Правилам оказания
государственной услуги
"Реабилитация и социальная
адаптация детей и подростков
с проблемами в развитии"
Форма

(Фамилия, имя, отчество (при
его наличии)

либо наименование организации

услугополучателя) _____

(адрес услугополучателя)

Наименование организации образования, адрес

ФИО:

ИИН:

Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь подпунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", (Наименование организации образования) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (Наименование государственной услуги) в соответствии с **Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги** ввиду

причины отказа

Исп.: Фамилия, Имя, Отчество

Тел.:

Дата:

Приложение 4 К Правилам
оказания государственной услуги
"Реабилитация и социальная
адаптация детей и подростков
с проблемами в развитии"
Форма

С П Р А В К А

Дана

(Ф.И.О. (при его наличии) ребенка)

"__" _____ 20__ г.р., в том, что он(а) действительно посещал(а)

(наименование РЦ, КППК)

с "__" _____ 20__ года по "__" _____ 20__ г.,

(дата оказания услуги)

Заключение _____

Ф.И.О. (при его наличии) руководителя организации

М.П.

Приложение 4-1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Реабилитация и социальная
адаптация детей и подростков
с проблемами в развитии"

СПРАВКА

Сноска. Правила дополнены приложением 4-1 в соответствии с приказом Министра просвещения РК от 28.02.2025 № 33 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Дана

_____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка)

"__" _____ 20__ года рождения, в том, что он(а) действительно посещал(а)

(наименование аутизм-центра)

с "__" _____ 20__ года по "__" _____ 20__ года,

Рекомендации по закреплению сформированных навыков и получения новых навыков в домашних условиях _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя организации

место печати

Приложение 3 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 27 мая 2020 года № 223

Правила оказания государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования" (далее – Правила)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут

посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок ее предоставления.

2. В настоящих Правилах используется следующее понятие:

1) проактивная услуга - государственная услуга, оказываемая без заявления услугополучателя по инициативе услугодателя.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования" (далее – государственная услуга) оказывается организациями начального, основного среднего, общего среднего образования (далее – услугодатель).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги физическое лицо (далее - услугополучатель) обращается в канцелярию услугодателя и/или через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz.

Основные требования к оказанию государственной услуги, включающие характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования" согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При предоставлении пакета документов через канцелярию услугодателя услугодатель принимает заявление и пакет документов и передает документы услугополучателя руководителю услугодателя. Сотрудником канцелярии услугодателя выдается расписка о приеме документов (в произвольной форме) услугополучателю.

При предоставлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель готовит

мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. При обращении через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz услугополучатель осуществляет выбор электронной государственной услуги в разделе "Образование", заполнение полей электронного запроса и прикрепление пакета документов.

Услугодатель в течении двух рабочих дней осуществляет обработку (проверку, регистрацию) электронного запроса услугополучателя и направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале уведомление о приеме документов согласно приложению 3 к настоящим Правилам либо готовит мотивированный ответ об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и направляет в "личный кабинет" портала.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем не допускается.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 28.02.2025 № 33 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Документы услугополучателя рассматриваются руководителем услугодателя для определения класса, языка обучения. Руководитель после рассмотрения передает документы специалистам для организации индивидуального бесплатного обучения на дому ребенка.

7. Услугодатель формирует приказ о зачислении на индивидуальное бесплатное обучение на дому.

7-1. Государственная услуга по приему документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования может оказываться проактивным способом, по инициативе услугодателя посредством информационных систем государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на веб-портале "электронного правительства" www.egov.kz и включать в себя:

1) отправку автоматических уведомлений услугополучателю с запросом на оказание государственной услуги по приему документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования;

2) получение согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.

Срок ожидания ответа от услугополучателя составляет двадцать четыре часа с момента получения запроса.

Сноска. Правила дополнены пунктом 7-1 в соответствии с приказом и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила уполномоченный орган в области образования в течение трех рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронное правительство" и услугодателям, а также в Единый контакт-центр.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 28.02.2025 № 33 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя в местные исполнительные органы, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

9. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес центрального государственного органа, местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, акима района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа, услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно

оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана в административный орган, должностному лицу, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются.

Административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель вправе обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Прием документов
для организации индивидуального
бесплатного обучения на дому
детей, которые по состоянию
здоровья в течение длительного

времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования"

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 28.02.2025 № 33 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования"		
1	Наименование услугодателя	Организации начального, общего среднего образования
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Организации начального, общего среднего образования веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz ; абонентское устройство связи зарегистрированное на территории Республики Казахстан
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания – 2 рабочих дня с момента обращения по инициативе услугодателя в проактивной форме государственной услуги в рабочие дни. Максимальное время ожидания для сдачи пакета документов – более 15 (пятнадцать) минут. Допустимое время ожидания услугодателя – не более 15 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) Бумажная/проактивная
5	Результат оказания государственной услуги	Результат оказания государственной услуги: 1) уведомление о приеме документов 2) мотивированный ответ об отказе в приеме документов На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в личном кабинете" услугодателя" в виде электронного документа. Результат оказания государственной услуги в проактивной форме является уведомление о приеме документов для организации индивидуального обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования"
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам, в том числе иностранным гражданам, в проактивной форме.
7	График работы	Услугодатель: с понедельника по пятницу, включительно, кроме выходных дней, с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, с учетом времени, предусмотренного Кодексом Республики Казахстан

		<p>заявления и выдача результатов с 9.00 до 17.30 часов с перерывом с 13.00 до 14.30 часов. Предварительное и ускоренное обслуживание на Портал/абонентское устройство зарегистрированного на круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с ремонтными работами (после уведомления получателя, после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" при предоставлении результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим образом:</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) портале www.egov.kz.
8	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>При обращении услугополучателя к услугодателю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление (в произвольной форме); 2) заключение врачебной комиссии с рекомендацией обратиться к врачу на дому. <p>При обращении услугополучателя к услугодателю через портал:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление (в произвольной форме); 2) заключение врачебной комиссии с рекомендацией обратиться к врачу на дому. <p>Истребование от услугополучателя документов, которые могут храниться в информационных системах, Услугодатель получает от услугополучателя на исполнение поручения составляющих охраняемую государственную информацию содержащихся в информации при оказании государственной услуги, не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности представленных услугополучателем документов для получения государственной услуги (данных (сведений), содержащихся в документах); 2) несоответствие услугополучателем представленных материалов, документов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги.

		<p>установленным нормативными актами Республики Казахстан</p> <p>3) отсутствие согласия предоставляемого в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к данным ограниченного доступа, если таковые требуются для оказания услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации об оказании государственной услуги через единого контакт-центра, а также в электронной форме через абонентское устройство связи зарегистрированного абонента. По вопросам оказания государственной услуги Контактные телефоны службы единого контакт-центра: 7777, 1414. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме в режиме удаленного доступа в режиме удаленного доступа "личного кабинета" портала, Единого контакт-центра, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p> <p>Электронный запрос третьих лиц, в отношении которых запрашиваются сведения, преемственно "личного кабинета" на портале, а также Единого контакт-центра абонентского номера сотовой связи путем передачи одноразового пароля в виде сообщения по отправлению короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление</p>

Приложение 2 к Правилу оказания государственной услуги "Прием документов для оформления индивидуального бесплатного посещения на дому детей, находящихся в состоянии здоровья в течение длительного времени и не посещающих образовательного начального, основного среднего общего среднего образовательного учреждения

Форма
(Фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
либо наименование организации
услугополучателя) _____
(адрес услугополучателя) _____

[Наименование ГО]

Уведомление об отказе

Уважаемый: [ФИО школьника]

Документы для зачисления в [Наименование организации образования], в [класс, язык обучения] НЕ ПРИНЯТЫ.

Причина _____

Для разъяснения просим обратиться в приемную комиссию [Наименование организации образования].

Адрес _____

Приложение 3 к Правилам
оказания государственной услуги
"Прием документов для организации
индивидуального бесплатного обучения
на дому детей, которые по
состоянию здоровья в течение
длительного времени не могут
посещать организации
начального, основного среднего,
общего среднего образования"

[Наименование ГО]

Уведомление о приеме документов и зачислении в
[наименование организации образования]

Уважаемый: [ФИО школьника]

Документы в [Наименование организации образования] приняты. Вы зачислены в [класс, литера, язык обучения], согласно Приказу № [номер приказа] от [дата].

Просим Вас подойти в [Наименование школы] _____

Адрес _____

Приложение 4 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 27 мая 2020 года № 223

Правила оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам"

Сноска. Правила - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам" (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок ее предоставления.

2. В настоящих Правилах используется следующее понятие:

1) проактивная услуга - государственная услуга, оказываемая без заявления услугополучателя по инициативе услугодателя.

3. Государственная услуга "Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам" (далее - государственная услуга) оказывается специальными организациями образования и организациями основного среднего и общего среднего образования, дошкольными организациями всех видов (далее - услугодатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги физическое лицо (далее - услугополучатель) обращается в канцелярию услугодателя и/или через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz.

Основные требования к оказанию государственной услуги, включающие характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам" согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При предоставлении пакета документов через канцелярию услугодателя услугодатель принимает заявление и пакет документов и передает документы услугополучателя руководителю услугодателя. Сотрудником канцелярии услугодателя выдается расписка о приеме документов (в произвольной форме) услугополучателю.

При предоставлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия для получения государственной услуги сотрудник канцелярии услугодателя отказывает в оказании государственной услуги и выдает уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

5. При обращении через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz услугополучатель осуществляет выбор электронной государственной услуги в разделе "Образование", заполнение полей электронного запроса и прикрепление пакета документов.

Услугодатель в течении трех рабочих дней осуществляет обработку (проверку, регистрацию) электронного запроса услугополучателя и направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале уведомление о приеме документов согласно приложению 3 к настоящим Правилам либо готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и направляет в "личный кабинет" портала.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

6. Основанием для зачисления в специальную организацию (специальные группы/классы) образования после начала учебного года является заключение психолого-медико-педагогической консультации.

7. Документы услугополучателя рассматриваются руководителем услугодателя для определения класса, языка обучения. Руководитель после рассмотрения передает документы специалистам для организации обучения ребенка.

8. Услугодатель формирует приказ о зачислении в специальную организацию образования (специальные группы/классы).

9. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила уполномоченный орган в области образования в течение трех рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронное правительство" и услугодателям, а также в Единый контакт-центр.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 28.02.2025 № 33 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Государственная услуга по приему документов и зачислению в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам может оказываться проактивным способом, по инициативе услугодателя посредством информационных систем государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на веб-портале "электронного правительства" www.egov.kz и включать в себя:

1) отправку автоматических уведомлений услугополучателю с запросом на оказание государственной услуги по приему документов и зачислению в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам;

2) получение согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.

Срок ожидания ответа от услугополучателя составляет двадцать четыре часа с момента получения запроса.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя в местные исполнительные органы города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес центрального государственного органа, местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, акима района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа, услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана в административный орган, должностному лицу, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются.

Административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

12. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель вправе обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 к правилам оказания государственной услуги Правила оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам"

Перечень основных требований государственной услуги ""Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам"

1	Наименование услугодателя	Специальные организации образования
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы)	- специальные организации образования; - веб-портал "электронного правительства":

	доступа)	www.egov.kz; - абонентское устройство сотовой связи зарегистрированного на www.egov.kz.
3	Срок оказания государственной услуги	с момента сдачи пакета документов: 1) для зачисления в специальную организацию образования - не позднее 30 августа календарного года, в первый класс - с 1 июня по 30 августа календарного года; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю - не более 15 (пятнадцати) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя услугодателем - не более 15 (пятнадцати) минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) Бумажная/проактивная
5	Результат оказания государственной услуги	Результат оказания государственной услуги: 1) расписка о приеме документов (в произвольной форме); 2) приказ о зачислении в специальную организацию образования. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная/проактивная. На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам, в том числе в проактивной форме.
7	График работы	Услугодатель: с понедельника по субботу включительно, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата осуществляется с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены. Портал/абонентское устройство сотовой связи зарегистрированного на www.egov.kz - круглосуточно, за исключением

		<p>технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) портале www.egov.kz.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>При обращении услугополучателя к услугодателю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление родителя или иного законного представителя услугополучателя о зачислении в специальную организацию образования (в произвольной форме). 2) заключение психолого-медико-педагогической консультации. При обращении услугополучателя к услугодателю через портал: 1) заявление родителя или иного законного представителя услугополучателя о зачислении в специальную организацию образования (в произвольной форме); 2) заключение психолого-медико-педагогической консультации. <p>Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается. Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для

		<p>оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz в разделе "Государственные услуги". Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.</p>

Приложение 2 к правилам оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования

детей с ограниченными
возможностями для обучения
по специальным
общеобразовательным
учебным программам"
Форма

(Фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
либо наименование организации
услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

[Наименование ГО]

Уведомление об отказе Уважаемый: [Фамилия, имя, отчество (при его
наличии)
школьника]

Документы для зачисления в [Наименование организации образования],
в [класс, язык обучения] НЕ ПРИНЯТЫ.

Причина _____

Для разъяснения просим обратиться в приемную комиссию [Наименование
организации образования].

Адрес _____

Приложение 3 к правилам
оказания государственной
услуги "Прием документов и
зачисление в специальные
организации (специальные
группы/классы)
образования детей с
ограниченными возможностями
для обучения по специальным
общеобразовательным
учебным программам"

[Наименование ГО]

Уведомление о приеме документов и зачислении
в [наименование организации образования]

Уважаемый: [Фамилия, имя, отчество (при его наличии) школьника]

Документы в [Наименование организации образования] приняты.

Вы зачислены в [класс, литера, язык обучения], согласно Приказу № [номер

приказа] от [дата].

Просим Вас подойти в [Наименование школы] _____

Адрес _____

Приложение 5 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 27 мая 2020 года № 223

Перечень, утративших силу некоторых приказов Министра образования и науки Республики Казахстан

1. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2015 года № 174 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере специального образования, оказываемых местными исполнительными органами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 11047, опубликован в информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан "Әділет" 22 мая 2015 года).

2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 сентября 2018 года № 462 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2015 года № 174 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере специального образования, оказываемых местными исполнительными органами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 125325, опубликован в информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан "Әділет" 25 октября 2018 года).

3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 марта 2017 года № 120 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача направления детям с ограниченными возможностями в специальные коррекционные и другие организации для получения медицинских, специальных образовательных и специальных социальных услуг" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 113285, опубликован в информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан "Әділет" 17 июля 2017 года).